

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องทรัพยากรการศึกษา (สำหรับนักศึกษา)

เรื่อง ขอใช้ห้องทรัพยากรการศึกษา

เรียน หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนการศึกษาและวิจัย

ด้วยข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา.....

สังกัด.....สำนักวิชา.....มีความประสงค์ขอใช้ทรัพยากรการศึกษา ดังนี้

- ห้อง Skill Lab ชั้น 6 ห้อง Lab ระบุชั้น
- ห้องประชุม..... ห้องอื่น ๆ ระบุ.....

เพื่อ.....

ในระหว่างวันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....น. จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน เบอร์ติดต่อ.....

ทรัพยากรการศึกษาที่ประสงค์ขอใช้

ทรัพยากรการศึกษาที่ประสงค์ขอใช้			หมายเหตุ* สำหรับเจ้าหน้าที่
ลำดับ	รายการ	จำนวน	กรณีอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้ทรัพยากรการศึกษา
(.....)
วันที่/...../.....

(ลงชื่อ) อาจารย์ผู้สอน
(.....)
วันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	
(1) เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน	(2) ผลการพิจารณา
<p>() ตรวจสอบแล้วสามารถให้ยืมทรัพยากรการศึกษาได้</p> <p>() เป็นทรัพยากรการศึกษาที่ต้องจัดหาเพิ่มเติมหรือขอยืมที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> มีค่าใช้จ่ายในการจัดหา (ตามเอกสารแนบ) เป็นจำนวนเงิน บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีค่าใช้จ่ายในการจัดหา</p> <p>ลงชื่อ _____ (.....) เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนการศึกษาและวิจัย</p>	<p>() เห็นชอบ</p> <p>() ไม่เห็นชอบ</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ _____ (.....) หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนการศึกษาและวิจัย</p>